

Принято педагогическим советом
школы-сад
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ
«Татарско-Безднинская начальная школа-
детский сад» № 56 от 31.08.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 78F48FCE525AF07BF6F39C493C298948

Владелец: Айнутдинова Лилия Ахмедуллиновна

Действителен с 06.08.2025 до 30.10.2026

**Положение о родительском контроле за организацией питания
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения для детей дошкольного и младшего школьного
возраста «Татарско-Безднинская начальная школа-детский сад»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Безднинская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, утвержденных директором Учреждения. Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
- 2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся или заполнением чек-листа (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы, акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на классных и общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения.
3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии входят 1 родитель (законный представитель) обучающихся и 2 представителя Учреждения.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 2).
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях повара столовой и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы, акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**МБОУ «Татарско-Безднинская начальная школа-детский сад»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

Акт № _____

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю**

с. Татарская Бездна

«____» _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Татарско-
Безднинская ншдс» Дрожжановского
муниципального района Республики
Татарстан
Айнутдиновой Л.А.
от председателя Родительского комитета

ФИО

Родительский комитет МБОУ «Татарско- Безднинская ншдс» просит
включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией
питания обучающихся следующих родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «Татарско- Безднинская ншдс»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в
состав Комиссии

Председатель /_____/


(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**МБОУ «Татарско-Безднинская начальная школа-детский сад»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

**ЖУРНАЛ
родительского контроля**

Дата	Время	ФИО представителей родительской общественности	Выводы и рекомендации	Подписи

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Айнутдинова Л.А.		 Подписано 26.01.2026 - 09:45	-